

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม อำเภอท่ามะเข้ จังหวัดชุมพร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
<p>๑. ด้านการสรรหา</p>	<p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงการและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม</p> <p>๑.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่างโดย วิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด</p> <p>๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ดี มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับ การตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้ไปปฏิบัติตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นกรอบในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง</p> <p>- ประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานส่วนตำบลทางเว็บไซต์ อบต.นากระตาม</p> <p>- รับโอนนักทรัพยากรบุคคล</p> <p>- ไม่มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p>๒. ด้านการพัฒนา</p>	<p>๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน</p> <p>๒.๓ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้ป็นมืออาชีพ</p> <p>๒.๔ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด</p> <p>๒.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม</p>	<p>- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาบุคลากร เช่น เว็บไซต์ อบรม.นากระตาม , Facebook , Line</p> <p>- อบรม. มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- อบรม. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด</p> <p>- อบรม. มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัด</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. ด้านการวิจัย และแรงจูงใจ	<p>๓.๑ การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้น เงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจ การเลื่อนค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกีดกันแก่ง หรือใช้อคติในการประเมินผลการทำงาน หากมีพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รับดำเนินการด้วยความยุติธรรม</p>	<p>ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - อนาคต.มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ ผ่านเว็บไซต์ อบรม.นากระตาม - อนาคต.ดำเนินการบันทึก แก่ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าว เป็นระยะ - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาการปฏิบัติราชการใน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู ครั้ง ๑ - ๒ ปี ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมิน การปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ คณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู ครั้ง ๑ - ๒ ปี ๒๕๖๔ ตามลำดับเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุม - พิจารณาการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด
	<p>๓.๔ จัดให้มีกิจกรรม/โครงการย่อยชมเชยบุคลากร กิจกรรมเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำประกาศยกย่องผู้ได้รับผลการประเมินในระดับดีเด่น - มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
	<p>๓.๕ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีชุดปฐมพยาบาล - จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ของข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อปรับปรุง สภาพแวดล้อมในการทำงาน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	<p>๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลัก ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดชุมพร</p>	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบปีให้ พนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง- แต่งตั้งผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน ปลัด อบต. นากกระดาม- แต่งตั้งผู้รักษาการแทน ปลัด อบต. นากกระดาม- ไม่มีการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวกาญจนา ทองแดง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ